

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön tarkoituksena on edistää liikesivistystä sekä liike-elämän ja alan koulutuksen välistä yhteistyötä.

Säätiö myöntää apurahoja tätä tarkoitusta varten ja ohessa on yleiset apurahaohjeet:

APURAHAT VUODELLE 2021

HAKUAJAT

Apurahat julkaistaan haettavaksi vuonna 2021 elokuun loppuun mennessä säätiön www-sivuilla ja HS sekä Aurora-tietokannassa, (hakuaika 2.8.-31.8.2021).

Säätiön hallitus päättää apurahoista syyskuun loppuun mennessä.

APURAHAAUN PAINOPISTEALUEET:

Säätiön hallitus päättää vuosittain apurahahaun painopistealueet.

18.5.2021 säätiön hallitus päätti **vuoden 2021 painopistealueet:**

- 1) Liike-elämän ja koulutuksen välinen yhteistyö
- 2) Kotimaisen kaupan murros pandemian jälkeen

HAETTAVIEN APURAHOJEN YHTEISMÄÄRÄ:

Säätiön hallitus päättää apurahojen vuosittaisen yhteismäärän talousarviovaiheessa.

Vuoden 2021 haettavien apurahojen yhteismäärä on 84.000 euroa.

KETKÄ VOIVAT HAKEA APURAHOJA:

Apurahaa voivat hakea suomalaiset ja Suomessa toimivat tutkijat, tutkijaryhmät, yliopistot, korkeakoulut, ammattikorkeakoulut, oppilaitokset, tutkimuslaitokset, opiskelijat, jatko-opiskelijat, väitöskirjan tekijät sekä muut suomalaisten yliopistojen, korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa yhteistyötä tekevät yhteisöt sekä opiskelijakunnat.

APURAHAT JAKAANTUVAT:

Henkilökohtainen työskentelyapuraha

yksilöhakija maksimisumma 20.000 euroa, tutkijaryhmälle maksimisumma 100.000 euroa

Työskentelyapuraha myönnetään opiskelijalle, jatko-opiskelijalle, väitöskirjan tekijälle, tutkijalle ja tutkijaryhmälle.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha on tarkoitettu kattamaan henkilön elinkustannuksia opiskelun/tutkimustyön aikana.

Hankeapuraha (Kuluapuraha) maksimisumma 100.000 euroa

Hankeapuraha myönnetään Y-tunnuksen omaavalle yhteisölle.

Apurahalla katetaan esim. hankkeen henkilöstökuluja, laitehankintoja ja muita vastaavia kuluja, jotka menevät ko. yhteisön taloushallinnon kautta.

Hankeapurahaan ei voi sisällyttää henkilökohtaisia apurahoja

ARVIOINTIKRITEERIT:

Säätiön tarkoituksena on edistää liikesivistystä sekä liike-elämän ja koulutuksen välistä yhteistyötä.

Apurahatyöryhmä arvioi hanke- tai tutkimusapurahahakemuksia suhteessa säätiön tarkoitukseen. Apurahoja myönnetään säätiön hallituksen vuosittain päättämien painopistealueiden mukaisesti.

Arviointikriteereissä painotetaan varsinkin hankkeiden korkeatasoisuutta, ajankohtaisuutta sekä vaikutusta tutkimuksen, koulutuksen tai liike-elämän tulevaisuuden kehittämiseen.

Apurahahakemusten arvioita ei julkaista eikä erikseen perustella hakijoille.

APURAHAPÄÄTÖKSET:

Säätiön hallitus päättää apurahojen saajat ja määrät vuonna 2021 syyskuun loppuun mennessä. Säätiön toimitusjohtaja ilmoittaa apurahansaajille päätöksestä sähköpostilla viimeistään lokakuun puoliväliin mennessä.

HAKUOHJEET

Hakemus laaditaan säätiön www-sivuilla olevalla verkkolomakkeella

<https://www.slk-saatio.fi/apurahat/muut-hakijat/apurahalomake>

Ennen hakemuksen laatimista tutustu ohjeisiin ja hakemuksessa vaadittaviin liitteisiin, joita ovat:

Suunnitelma (työ- ja tutkimussuunnitelma/hankesuunnitelma, maksimi 2 sivua

Budjetti (pakollinen kaikille hakijoille. Jos yksilöhakija hakee pelkästään henkilökohtaista työskentelyapurahaa niin merkitse budjettiin tuntimäärä).

Muiden hankkeeseen osallistuvien rooli toteuttamisessa (työryhmähakijat)

Liitteet tulee olla pdf-muotoisia ja maksimi koko 2 MB ja liitteet nimetään seuraavasti: Hakijan nimi_liite1.pdf, Hakijan nimi_liite2.pdf jne.

Muista lähettää hakemus!

Myöhästynyttä, puutteellista tai vastoin hakuohjetta laadittua hakemusta ei käsitellä.

Apurahahakemukset täytetään suomeksi.

APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA AJANKOHTA

Apurahan saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja apuraha on käytettävä hakemuksessa mainitun ajan kuluessa.

APURAHAN MAKSAMINEN

Apurahojen maksupyynnöt lähetään sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha maksetaan apurahan saajan henkilökohtaiselle suomalaiselle pankkitilille, tutkimusryhmän apuraha maksetaan tutkimusryhmän vastuuhenkilön ilmoittamalle suomalaiselle pankkitilille ja hankeapuraha yhteisön suomalaiselle pankkitilille.

Henkilökohtaiset työskentelyapurahat sekä tutkimusryhmän apurahat maksetaan useammassa erässä jaettuna tasaisesti apurahan käyttäjälle. Apurahansaaaja lähettää maksatussuunnitelman maksupyynnön yhteydessä, jonka säätiön toimitusjohtaja hyväksyy.

Hankeapurahoista voidaan pyydetäessä maksaa enakkona 50 % apurahan määrästä ja loppuosa maksetaan, kun hanke on valmis ja kustannukset esitetty sekä loppuselvitys on hyväksytty säätiön hallituksessa. Erikseen pyydetäessä säätiön hallitus voi perustellusta syystä hyväksyä hakijan esittämän maksatussuunnitelman apurahahaun yhteydessä.

SELVITYS APURAHAN KÄYTÖSTÄ

Apurahan saajan tulee antaa erillinen kirjallinen selvitys apurahan käytöstä viimeistään kolme kuukautta apurahan maksamisen jälkeen (henkilökohtaiset apurahat) ja hankeapurahoista selvitys tehdään hakemuksessa mainitun raportointipäivämäärän mukaisesti.

APURAHAN PERUUTTAMINEN JA TAKAISINPERIMINEN

Apurahan saajan tulee ilmoittaa hankkeen peruuntumisesta ja pyytää apurahan peruuttamista.

Säätiö voi peruuttaa apurahan, jos sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti ja maksettu osa voidaan periä takaisin.

APURAHAN JULKISTAMINEN

Säätiö julkistaa apurahojen saajat ja määrät säätiön www-sivuilla ja Säätiöt ja rahastot ry:n säätiöuutisissa.

Säätiö myös edellyttää, että mahdollisessa hankkeen tai tieteellisessä julkaisussa mainitaan sen tekemiseen saatu apuraha.

VEROTUS

Säätiö ilmoittaa verottajalle vuosittain luonnollisille henkilöille maksamansa vähintään 1.000 euron ja sitä suuremmat apurahat. Säätiö ilmoittaa myös, jos apuraha myönnetty tutkimusryhmälle, jolloin saajaksi merkitään hakija (vastuuhenkilö). Jokainen apurahansaaaja on henkilökohtaisesti velvollinen ilmoittamaan verottajalle osuutensa apurahasta.

Yksityiseltä säätiöltä saadut apurahat ovat veronalaista tuloa siltä osin kuin verovelvollisen verovuonna saamien kaikkien apurahojen yhteenlaskettu määrä tulon hankkimisesta ja säilyttämisestä johtuneiden menojen jälkeen ylittää valtion taiteilija-apurahan vuotuisen määrän. Verovapaan apurahan vuosimäärä on vuonna 2021 yhteensä 23.668,35 euroa.

Lisätietoa: www.vero.fi

SOSIAALITURVA

Apurahan saaja, jolle on myönnetty henkilökohtainen apuraha vähintään neljän kuukauden yhdenjaksoiseen työskentelyyn ja apurahan määrä ylittää vähimmäisrajan (vuonna 2021 1.343,90 euroa/vähintään 4 kk) on otettava lakisääteinen eläkevakuutus Maatalousyrittäjien eläkelaitoksesta (Mela) kolmen kuukauden kuluessa apurahatyöskentelyn alkamisesta. Säätiö tekee myönnetystä apurahasta eläkelaitokselle ilmoituksen, jossa ilmoitetaan apurahan suuruus, pituus, sisältääkö apuraha kuluja ja onko apuraha henkilökohtainen. Jos apuraha on myönnetty työryhmälle, on *työryhmän vetäjän velvollisuus ilmoittaa Melaan* niiden työryhmän jäsenten tiedot, jotka työskentelevät ko. apurahalla.

Melan ohje: Erilliset tutkinnot: Ammatilliseen perustutkintoon, ammattikorkeakoulututkintoon tai alempaan (kandidaatti tai vastaava) tai ylempään korkeakoulututkintoon (maisteri, lääketieteen alan lisenssiaatti tai vastaava) liittyvää opiskelua tai opinnäytetyötä eli MYEL:in mukaan ei pidetä tieteellisenä tutkimuksena tai taiteellisenä toimintana. Näitä varten myönnettyjä apurahoja ei tarvitse ilmoittaa Melaan.

Lain piiriin kuuluu tohtoritutkintoon ja väitöskirjan kirjoittamiseen tarkoitettu apuraha ja siitä tulee ilmoittaa, samoin liseniaatin (mutta ei lääketieteen alan lisenssiaattia) tutkintoon tarkoitettu apuraha.

Lisätietoja: www.mela.fi

Ohjeen löydät:

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr www.slk-saatio.fi/apurahat/muut_hakijat