

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön (Y-tunnus: 0202197-2) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 9.6.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr

Rautatieläisenkatu 5, 00520 HELSINKI

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Oili Teppana, oili.teppana@slk-saatio.fi, puhelin +358 50 309 5572

3. Rekisterin nimi

Apuraharekisteri, muut hakijat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr myöntää kerran vuodessa toimintansa tarkoituksen mukaisesti apurahoja liikesivityksen edistämiseen sekä liike-elämän ja koulutuksen väliseen yhteistyöhön.

Apurahan tiedot ja apurahaselvityksen tiedot (pyydetään ainoastaan heiltä, kenelle säätiön hallitus on myöntänyt apurahan)

5. Rekisterin tietosisältö

Jos henkilölle, työryhmälle, Y-tunnuksen omaavalle yhteisölle on myönnetty apuraha, niin henkilö/vastuhenkilö itse ilmoittaa seuraavat tiedot:

- sukunimi
- etunimi
- henkilötunnus/Y-tunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- verotuskunta
- pankkiyhteys ja tilinumero
- työryhmän vastuhenkilö ja muut henkilöt
- Y-tunnuksellisen yhteisön vastuhenkilö ja sähköposti

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakijalta/vastuhenkilöltä itseltään

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Apurahatyöryhmä käsittelee sähköiset apurahahakemukset, joissa tietona on hakijan nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Apurahatyöryhmä laatii apurahahakemuksista yhteenvedon säätiön työvaliokunnalle ja hallitukselle, jossa mainitaan ainoastaan hakijan nimi (ei muita hakijan tietoja).

Apurahan saajat (säätiön hallituksen päätöksen mukaisesti).

Verohallinnolle: yksittäiselle henkilölle vuosittain myönnettyt (maksetut) vähintään 1.000 euron apurahat

Melalle: yksittäiselle henkilölle tai työryhmälle myönnetyt Mela-ehdot täyttävät apurahat

Myönnettyjen apurahojen saajat, nimi, aihe (ei summia) julkaistaan säätiön www-sivuilla sekä Säätiösanomissa.

Ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle

8. Rekisterin suojauksen perusteet

Hakemukset laaditaan säätiön www-sivuilla olevalla verkkolomakkeella ja liitteet lisätään pdf-tiedostoina.

Hakemuslomake lähettää tietosisältönsä liitetiedostoineen sähköpostilla osoitteeseen apurahat@slk-saatio.fi, johon ainostaan säätiön toimitusjohtaja pääsee kirjautumaan.

Säätiön toimitusjohtaja siirtää apurahat@slk-saatio.fi tulleet tiedot OneDrive-Business College Helsinki-SLK-Saation apurahahaku2021 suojattuun kansioon. Ko. kansioon on käyttöoikeus ainoastaan säätiön apurahatyöryhmällä (4 henkilöä) + toimitusjohtajalla, jotka käsittelevät ja arvioivat hakemukset säätiön arviointiperusteiden mukaisesti. Laativat yhteenvedon säätiön hallituksen työvaliokunnalle ja hallitukselle päätöksen tekoa varten. Hallituksen päätöksen jälkeen myönnettyjen apurahojen hakutiedot/saajat siirretään apurahatyhteenvedo taulukkoon (excel), joka sijaitsee suojatulla palvelimella/henkilön omassa kansiossa ja pääsy ainoastaan rekisteripitäjällä.

Myönteiset apurahahakemukset ja apurahaselvitykset säilytetään enintään 10 vuotta.

Kielteisen päätöksen saanut apurahahakemus hävitetään hallituksen päätöksen jälkeen.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista

Jokaisella myönnetty apurahan saajalla on oikeus tarkastaa apuraharekisteriin tallennetut tietonsa.

Pyynnön voi tehdä sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle oili.teppana@slk-saatio.fi

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia virheellisen tiedot korjaamista apuraharekisteristä.

Pyynnön voi tehdä sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle oili.teppana@slk-saatio.fi

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterin pitäjä ei käytä tietoja muuhun kuin apuraharekisterin/muut hakijat ylläpitoon