

**Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön tarkoituksena on edistää liikesivistystä sekä liike-elämän ja alan koulutuksen välistä yhteistyötä.**

Säätiö myöntää apurahoja tätä tarkoitusta varten ja ohessa on yleiset apurahaohjeet:

## **APURAHAT VUODELLE 2023**

### **HAKUAJAT**

Apurahat julkaistaan haettavaksi 2.5.2023 alkaen säätiön www-sivuilla ja HS:ssä sekä tiedejatutkimus - verkkopalvelussa (hakuaika 2.5-31.5.2023).

Säätiön hallitus päättää apurahoista syyskuun puoleen väliin mennessä.

### **APURAHAAUN ERITYISET PAINOPISTEALUEET:**

Säätiön hallitus päättää vuosittain apurahahaun painopistealueet.

23.3.2023 säätiön hallitus päätti **vuoden 2023 erityiset painopistealueet:**

- 1) Tulevaisuuden osaamistarpeisiin vastaaminen kaupan ja palvelujen alalla.
- 2) Uusien teknologioiden ja/tai tekoälyn hyödyntäminen liiketoiminnassa.
- 3) Johtamisen ja työntekeymisen muutos.

### **HAETTAVIEN APURAHOJEN YHTEISMÄÄRÄ:**

Säätiön hallitus päättää apurahojen vuosittaisen yhteismäärän talousarviovaiheessa.

Vuoden 2023 haettavien apurahojen yhteismäärä on 80.000 euroa

### **KETKÄ VOIVAT HAKEA APURAHOJA:**

Apurahaa voivat hakea suomalaiset ja Suomessa toimivat tutkijat, tutkijaryhmät, yliopistot, korkeakoulut, ammattikorkeakoulut, oppilaitokset, tutkimuslaitokset, jatko-opiskelijat, väitöskirjan tekijät sekä muut suomalaisten yliopistojen, korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa yhteistyötä tekevät yhteisöt sekä opiskelijakunnat.

Apurahoja ei myönnetä perustutkinnon suorittajille.

### **APURAHAT JAKAANTUVAT:**

**Henkilökohtainen työskentelyapuraha (yksilöhakija maksimisumma 20.000 euroa, tutkijaryhmälle maksimisumma 80.000 euroa vuonna 2023.**

Työskentelyapuraha myönnetään jatko-opiskelijalle, väitöskirjan tekijälle, tutkijalle ja tutkijaryhmälle.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha on tarkoitettu kattamaan henkilön elinkustannuksia opiskelun/tutkimustyön aikana. Jos hakemasi apuraha sisältää kuluja, niin erittele kulujen määrä ja laadi budjetti kuluista. Myönteisen apurahapäätöksen raportoinnissa Melaan tarvitsemme tiedon kulujen osuudesta.

**Hankeapuraha (Kuluapuraha) maksimisumma 80.000 euroa vuonna 2023.**

Hankeapuraha myönnetään Y-tunnuksen omaavalle yhteisölle.

Apurahalla katetaan esim. hankkeen henkilöstökuluja, laitehankintoja ja muita vastaavia kuluja, jotka menevät ko. yhteisön taloushallinnon kautta.

Hankeapurahaan ei voi sisällyttää henkilökohtaisia apurahoja

### **ARVIOINTIKRITEERIT:**

Säätiön tarkoituksena on edistää liikesivistystä sekä liike-elämän ja koulutuksen välistä yhteistyötä.

Apurahatyöryhmä arvioi hanke- tai tutkimusapurahahakemuksia suhteessa säätiön tarkoitukseen. Apurahoja myönnetään säätiön tarkoituksen ja hallituksen vuosittain päättämien erityisten painopistealueiden mukaisesti.

Arviointikriteereissä painotetaan varsinkin hankkeiden korkeatasoisuutta, ajankohtaisuutta sekä vaikutusta tutkimuksen, koulutuksen tai liike-elämän tulevaisuuden kehittämiseen.

Apurahahakemusten arvioita ei julkaista eikä erikseen perustella hakijoille.

### **APURAHAPÄÄTÖKSET:**

Säätiön hallitus päättää apurahojen saajat ja määrät vuonna 2023 syyskuun puoleen väliin mennessä. Säätiön toimitusjohtaja ilmoittaa apurahansaajille päätöksestä sähköpostilla viimeistään syyskuun loppuun mennessä.

Myönteisen apurahapäätöksen saaneen tahon toivotaan tiedottavan saamastaan apurahasta yrityksen sosiaalisessa mediassa.

Säätiö edellyttää, että myönteisen apurahapäätöksen saanut taho laatii lyhyen (Max A4) esittelytekstin, kun hanke/projekti tms. on valmis säätiön verkkosivujen ajankohtaista palstalle. Teksti pitäisi toimittaa yhdessä apurahaselvityksen kanssa samaan aikaan.

### **HAKUOHJEET**

Hakemus laaditaan säätiön www-sivuilla olevalla verkkolomakkeella

<https://www.slk-saatio.fi/apurahat/muut-hakijat/apurahalomake>

Apurahahakulomake on käytettävissä verkkosivuilla ainoastaan ilmoitettuna hakuaikana.

Ennen hakemuksen laatimista tutustu ohjeisiin ja hakemuksessa vaadittaviin liitteisiin, joita ovat:

Suunnitelma (työ- ja tutkimussuunnitelma/hankesuunnitelma, maksimi 2 sivua).

Budjetti (pakollinen kaikille hakijoille. Jos yksilöhakija hakee pelkästään henkilökohtaista työskentelyapurahaa, niin merkitse budjettiin tuntimäärä).

Muiden hankkeeseen osallistuvien rooli toteuttamisessa (työryhmähakijat)

Liitteet tulee olla pdf-muotoisia ja maksimi koko 2 MB ja liitteet nimetään seuraavasti: Hakijan nimi\_liite1.pdf, Hakijan nimi\_liite2.pdf jne.

### **Muista lähettää hakemus!**

Myöhästynyt, puutteellista tai vastoin hakuohjetta laadittua hakemusta ei käsitellä.

Apurahahakemukset ja mahdolliset liitteet tulee täyttää **suomeksi**.

## **APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA AJANKOHTA**

Apurahan saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja apuraha on käytettävä hakemuksessa mainitun ajan kuluessa tai viimeistään kahden vuoden kuluttua myöntämisestä.

## **APURAHAN MAKSAMINEN**

Apurahojen maksupyynnöt lähetään sähköpostilla säätiön toimitusjohtajalle.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha maksetaan apurahan saajan henkilökohtaiselle suomalaiselle pankkitilille, tutkimusryhmän apuraha maksetaan tutkimusryhmän vastuuhenkilön ilmoittamalle suomalaiselle pankkitilille ja hankeapuraha yhteisön suomalaiselle pankkitilille.

Henkilökohtaiset työskentelyapurahat sekä tutkimusryhmän apurahat maksetaan useammassa erässä jaettuna tasaisesti apurahan käyttöajalle. Apurahansaaja lähettää maksatussuunnitelman maksupyynnön yhteydessä, jonka säätiön toimitusjohtaja hyväksyy.

Hankeapurahoista voidaan pyydetäessä maksaa enakkona 50 % apurahan määrästä ja loppuosa maksetaan, kun hanke on valmis ja kustannukset esitetty sekä loppuselvitys on hyväksytty säätiön hallituksessa. Erikseen pyydetäessä säätiön hallitus voi perustellusta syystä hyväksyä hakijan esittämän maksatussuunnitelman apurahahaun yhteydessä.

## **SELVITYS APURAHAN KÄYTÖSTÄ**

Apurahan saajan tulee antaa erillinen kirjallinen selvitys apurahan käytöstä viimeistään kolme kuukautta apurahan maksamisen jälkeen (henkilökohtaiset apurahat) ja hankeapurahoista selvitys tehdään hakemuksessa mainitun raportointipäivämäärän mukaisesti. Säätiön verkkosivuilla on kohdassa muut hakijat apurahan selvityslomake (verkkolomake), jolla selvityksen voi tehdä.

## **APURAHAN PERUUTTAMINEN JA TAKAISINPERIMINEN**

Apurahan saajan tulee ilmoittaa hankkeen peruuntumisesta ja pyytää apurahan peruuttamista.

Säätiö voi peruuttaa apurahan, jos sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti ja maksettu osa voidaan periä takaisin.

## **APURAHAN JULKISTAMINEN**

Säätiö julkistaa apurahojen saajat ja määrät säätiön www-sivuilla.

Säätiö myös edellyttää, että mahdollisessa hankkeen tai tieteellisessä julkaisussa mainitaan sen tekemiseen saatu apuraha.

## **VEROTUS**

Säätiö ilmoittaa verottajalle vuosittain luonnollisille henkilöille maksamansa vähintään 1.000 euron ja sitä suuremmat apurahat. Säätiö ilmoittaa myös, jos apuraha myönnetty tutkimusryhmälle, jolloin saajaksi merkitään hakija (vastuuhenkilö). Jokainen apurahansaaja on henkilökohtaisesti velvollinen ilmoittamaan verottajalle osuutensa apurahasta.

Yksityiseltä säätiöltä saadut apurahat ovat veronalaista tuloa siltä osin kuin verovelvollisen verovuonna saamien kaikkien apurahojen yhteenlaskettu määrä tulon hankkimisesta ja säilyttämisestä johtuneiden menojen jälkeen ylittää valtion taiteilija-apurahan vuotuisen määrän. Verovapaan apurahan vuosimäärä on vuonna 2023 yhteensä 24.965,04 euroa. 1.5.2023 alkaen verovapaan apurahan määrä on 25.838,76 euroa.

Lisätietoa: [www.vero.fi](http://www.vero.fi)

## SOSIAALITURVA

Apurahan saaja, jolle on myönnetty henkilökohtainen apuraha vähintään neljän kuukauden yhdenjaksoiseen työskentelyyn ja apurahan määrä ylittää vähimmäisrajan (vuonna 2023 1.429,24 euroa/vähintään 4 kk) on otettava itse lakisääteinen eläkevakuutus Maatalousyrittäjien eläkelaitoksesta (Mela).

Säätiö tekee myönnetystä apurahasta eläkelaitokselle ilmoituksen apurahan myönnön jälkeen, jossa ilmoitetaan apurahan suuruus, pituus, sisältääkö apuraha kuluja ja onko apuraha henkilökohtainen. Jos apuraha on myönnetty työryhmälle, on *työryhmän vetäjän velvollisuus ilmoittaa Melaan* niiden työryhmän jäsenten tiedot, jotka työskentelevät ko. apurahalla.

Melan ohje: Erilliset tutkinnot: Ammatilliseen perustutkintoon, ammattikorkeakoulututkintoon tai alempaan (kandidaatti tai vastaava) tai ylempään korkeakoulututkintoon (maisteri, lääketieteen alan lisensiaatti tai vastaava) liittyvää opiskelua tai opinnäytetyötä eli MYEL:in mukaan ei pidetä tieteellisenä tutkimuksena tai taiteellisena toimintana. Näitä varten myönnettyjä apurahoja ei tarvitse ilmoittaa Melaan.

Lain piiriin kuuluu tohtoritutkintoon ja väitöskirjan kirjoittamiseen tarkoitettu apuraha ja siitä tulee ilmoittaa, samoin lisensiaatin (mutta ei lääketieteen alan lisensiaattia) tutkintoon tarkoitettu apuraha.

Tarkista vakuuttamistiedot aina Melasta, [www.mela.fi](http://www.mela.fi)

Ohjeen löydät:

**Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiö sr [www.slk-saatio.fi/apurahat/muut hakijat](http://www.slk-saatio.fi/apurahat/muut_hakijat)**