

Suomen Liikemiesten Kauppaopiston Säätiön tarkoituksena on edistää liikesivistystä sekä liike-elämän ja alan koulutuksen välistä yhteistyötä.

Säätiö myöntää apurahoja tätä tarkoitusta varten ja ohessa on yleiset apurahaohjeet:

APURAHAT VUODELLE 2025

HAKUAJAT

Apurahat julkaistaan haettavaksi 11.8.2025 säätiön www-sivuilla ja tiede- ja tutkimus -verkkopalvelussa (hakuaika 11.8-31.8.2025).

Säätiön hallitus päättää apurahoista lokakuussa.

APURAHAAUN ERITYISET PAINOPISTEALUEET:

Säätiön hallitus päättää vuosittain apurahahaun painopistealueet.

Säätiön hallitus päätti **vuoden 2025 erityiset painopistealueet:**

- 1) Asiakasymmärryksen lisääminen ja hyödyntäminen kaupan- ja palveluiden aloilla;
- 2) Vaikeasti työllistyvien nuorten yrittäjyyden tai työllistymisen edistäminen

HAETTAVIEN APURAHOJEN YHTEISMÄÄRÄ:

Vuoden 2025 haettavien apurahojen yhteismäärä on 100.000 euroa.

KETKÄ VOIVAT HAKEA APURAHOJA:

Apurahaa voivat hakea suomalaiset ja Suomessa toimivat tutkijat, tutkijaryhmät, yliopistot, korkeakoulut, ammattikorkeakoulut, oppilaitokset, tutkimuslaitokset, jatko-opiskelijat, väitöskirjan tekijät sekä muut suomalaisten yliopistojen, korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa yhteistyötä tekevät yhteisöt sekä opiskelijakunnat.

Apurahoja ei myönnetä perustutkinnon suorittajille.

APURAHAT JAKAANTUVAT TYÖSKENTELYAPURAHOIHIN JA HANKEAPURAHOIHIN

Työskentelyapuraha myönnetään jatko-opiskelijalle, väitöskirjan tekijälle, tutkijalle ja tutkijaryhmälle.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha on tarkoitettu kattamaan henkilön elinkustannuksia opiskelun/tutkimustyön aikana. Jos hakemasi apuraha sisältää kuluja, niin erittele kulujen määrä ja laadi budjetti kuluista. Myönteisen apurahapäätöksen raportoinnissa Melaan tarvitsemme tiedon kulujen osuudesta.

Hankeapuraha myönnetään Y-tunnuksen omaavalle yhteisölle.

Apurahalla katetaan esim. hankkeen henkilöstökuluja, laitehankintoja ja muita vastaavia kuluja, jotka menevät ko. yhteisön taloushallinnon kautta.

Hankeapurahaan ei voi sisällyttää henkilökohtaisia apurahoja.

ARVIOINTIKRITEERIT:

Apurahatyöryhmä arvioi hanke- tai tutkimusapurahahakemuksia suhteessa säätiön tarkoitukseen. Apurahoja myönnetään säätiön tarkoituksen ja hallituksen vuosittain päättämien erityisten painopistealueiden mukaisesti.

Arviointikriteereissä painotetaan varsinkin hankkeiden korkeatasoisuutta, ajankohtaisuutta sekä vaikutusta tutkimuksen, koulutuksen tai liike-elämän tulevaisuuden kehittämiseen.

Apurahahakemusten arvioita ei julkaista eikä erikseen perustella hakijoille.

APURAHAPÄÄTÖKSET:

Säätiön hallitus päättää apurahojen saajat ja määrät vuonna 2025 lokakuussa. Säätiön toimitusjohtaja ilmoittaa apurahansaajille päätöksestä Apurahajärjestelmässä lokakuun loppuun mennessä.

HAKUOHJEET

Hakemus laaditaan säätiön www-sivujen kautta Apurahajärjestelmään

<https://www.slk-saatio.fi/apurahat>

Apurahahakulomake on käytettävissä verkkosivuilla ainoastaan ilmoitettuna hakuaikana.

Hakemukseen liitetään:

- 1) Suunnitelma (työ- ja tutkimussuunnitelma/hankesuunnitelma, maksimi 2 sivua).
- 2) Budjetti (pakollinen kaikille hakijoille. Jos yksilöhakija hakee pelkästään henkilökohtaista työskentelyapurahaa, niin merkitse budjettiin tuntimäärä).
- 3) Maksatussuunnitelma

Ilmoita mahdollisten muiden hankkeeseen osallistuvien rooli toteuttamisessa (työryhmähakijat).

Myöhästynyttä, puutteellista tai vastoin hakuohjetta laadittua hakemusta ei käsitellä.

Apurahahakemukset ja mahdolliset liitteet tulee täyttää **suomeksi**.

APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA AJANKOHTA

Apurahan saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja apuraha on käytettävä hakemuksessa mainitun ajan kuluessa tai viimeistään kahden vuoden kuluttua myöntämisestä.

APURAHAN MAKSAMINEN

Apurahojen maksupyynnöt lähetään ja hyväksytään Apurahajärjestelmän kautta.

Henkilökohtainen työskentelyapuraha maksetaan apurahan saajan henkilökohtaiselle suomalaiselle pankkitilille, tutkimusryhmän apuraha maksetaan tutkimusryhmän vastuuhenkilön ilmoittamalle suomalaiselle pankkitilille ja hankeapuraha yhteisön suomalaiselle pankkitilille.

SELVITYS APURAHAN KÄYTÖSTÄ

Apurahan saajan tulee antaa erillinen kirjallinen selvitys apurahan käytöstä viimeistään kolme kuukautta apurahan viimeisen erän maksamisen jälkeen (henkilökohtaiset apurahat). Hankeapurahoista selvitys tehdään hakemuksessa mainitun raportointipäivämäärän mukaisesti.

Säätiö edellyttää, että myönteisen apurahapäätöksen saanut taho laatii lyhyen esittelytekstin valmiista hankkeesta julkaistavaksi säätiön verkkosivuilla.

APURAHAN PERUUTTAMINEN JA TAKAISINPERIMINEN

Apurahan saajan tulee ilmoittaa hankkeen peruuntumisesta ja pyytää apurahan peruuttamista.

Säätiö voi peruuttaa apurahan, jos sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti ja maksettu osa voidaan periä takaisin.

APURAHAN JULKISTAMINEN

Säätiö voi julkistaa apurahojen saajat ja määrät säätiön [www](http://www.saatio.fi)-sivuilla.

VEROTUS

Säätiö ilmoittaa verottajalle vuosittain luonnollisille henkilöille maksamansa vähintään 1.000 euron ja sitä suuremmat apurahat. Säätiö ilmoittaa myös, jos apuraha myönnetty tutkimusryhmälle, jolloin saajaksi merkitään hakija (vastuuhenkilö). Jokainen apurahansaaja on henkilökohtaisesti velvollinen ilmoittamaan verottajalle osuutensa apurahasta.

Lisätietoa: www.vero.fi

SOSIAALITURVA

Apurahan saaja, jolle on myönnetty henkilökohtainen apuraha vähintään neljän kuukauden yhdenjaksoiseen työskentelyyn ja apurahan määrä ylittää vähimmäisrajan on otettava itse lakisääteinen eläkevakuutus Maatalousyrittäjien eläkelaitoksesta (Mela).

Säätiö tekee myönnetystä apurahasta eläkelaitokselle ilmoituksen apurahan myönnön jälkeen, jossa ilmoitetaan apurahan suuruus, pituus, sisältääkö apuraha kuluja ja onko apuraha henkilökohtainen. Jos apuraha on myönnetty työryhmälle, on *työryhmän vetäjän velvollisuus ilmoittaa Melaan* niiden työryhmän jäsenten tiedot, jotka työskentelevät ko. apurahalla.

Tarkista vakuuttamis- ja muut ohjeet aina Melasta: www.mela.fi